

## Mintaprojektek

### Gyakran Ismételt Kérdések

- K: A megvalósítás során van lehetőség előfinanszírozásra? Részszámlákat követően valósulnak meg a fizetések az egyes mérföldkövet követően?**

**V:** „Előfinanszírozásra” nincs lehetőség, mivel nem támogatás, hanem megbízási szerződés keretében rendeli meg Ajánlatkérő a mintaprojektek megvalósítását. A kifizetés az egyes részteljesítéseket követően kiállított számla alapján történik.
- K: Milyen típusú kiadásokat, költségeket szerepeltethetnek az intézmények költségvetésükben? Erre vonatkozóan van-e valamilyen megkötés vagy elvárás?**

**V:** Ajánlattevőknek egy nettó ajánlati árat kell megajánlaniuk, amely összegért a műszaki specifikációban részletezett tevékenységeket meg tudják valósítani. Ajánlatkérő nem kéri az ajánlati ár részletes alátámasztását.
- K: Ajánlattevőnek az elszámolás során szükséges lesz-e majd a saját pénzfelhasználását igazolnia Ajánlatkérő felé? Szükséges-e elszámolást készíteni arról, hogy milyen költségeket finanszíroztak a megbízási díjból, vagy elegendő a részszámlák és a vég számla, valamint az ajánlatkérésben felsorolt alátámasztó dokumentumok benyújtása?**

**V:** Megbízó csak a teljesítést ellenőrzi, azt nem, hogy milyen kifizetések történtek az intézmények részéről a megbízási teljesítés érdekében. Elegendő a szakmai teljesítési jelentés és az alátámasztó dokumentációk benyújtása.
- K: Nem világos, hogy lehet-e ajánlattevő civil szervezet, mivel a felhívás nem egyértelmű e tekintetben.**

**V:** Ajánlattevő lehet civil szervezet is, az ajánlatkérésnek erre vonatkozó korlátozása nincs.
- K: Ha egy intézmény művelődési ház és könyvtár is egyben, akkor egy intézménynek számít?**

**V:** Egy intézménynek számít az ajánlatkérés szempontjából, azonban két intézménynek a mintaprojekt megvalósítása szempontjából, amennyiben a közösségfejlesztési modellben mindkettő részt vesz.

6. **K: Ajánlattevőnek központi helyszínt kell ajánlania vagy a mintaprojekt helyszínt a központi helyszín határozza meg?**  
**V:** A szerződés szempontjából a teljesítés helyszíne az ajánlattevő székhelye/telephelye. Szakmailag annyi megkötés van, hogy adott megyében maradjanak a megvalósításnál, tehát akár több helyszínen is megvalósulhat a mintaprojekt (pl. 3 kulturális intézményben).
7. **K: A Mintaprojektek dokumentálását milyen formában és terjedelemben kell végezni?**  
**V:** A megvalósítani tervezett mintaprojekt szakmai tartalmát a kiválasztási szempontrendszerben leírtak szerint kell bemutatni az ajánlatkérés mellékletét képező adatlapon. A leírásban szereplő elemeken kívül egyéb kikötés nincs.
8. **K: Mit jelent a 3 szakmai napon való részvétel?**  
**V:** A mintaprojektek részteljesítési ütemeinek szakszerű, pontos és magas minőségű elvégzése érdekében a teljesítési határidőket megelőző módszertani szakmai műhelyeket szervezünk, amelyen a mintaprojektet megvalósító szervezetekkel a projekt szakértői és szakmai megvalósítói konzultálnak.
9. **K: Egy ajánlattevő benyújthat-e több ajánlatot?**  
**V:** Egy ajánlat csak egy mintaprojekt megvalósítására irányulhat, tehát az ajánlattevő nem nyújthat be több ajánlatot.
10. **K: Kizáró ok-e, ha a mintaprojektben is felhasználandó projekt már részesült EU-s forrásból való támogatásban?**  
**V:** Nem kizáró ok, ha már lezárt, megvalósult projektről van szó és csak az eredményeit használja fel továbbfejlesztésre.
11. **K: A benyújtás pontos formai követelményei nincsenek szabályozva a felhívásban. Az elkészült dokumentumokat szükséges elektronikusan és/vagy szkennelve csatolni CD-n? Az ajánlattételi borítékon mit kell feltüntetni?**  
**V:** Az ajánlatot elektronikusan benyújtani nem szükséges, azonban lehetséges. Papír alapon szükséges benyújtani az eredeti ajánlattételi dokumentációt, hivatalos képviselő által aláírva, bélyegezve a megjelölt helyeken (Felolvasólap, Nyilatkozatok). A borítékon az Ajánlatkérő nevén és címén kívül nem szükséges további információt feltüntetni, azonban az „Ajánlat mintaprojekt megvalósítására – EFOP-1.3.1- 15-2016- 00001” szöveg feltüntetése segítséget nyújthat a beazonosításban.
12. **K: Hány példányban kell benyújtani az ajánlatot?**  
**V:** Egy eredeti példányban kérjük benyújtani.
13. **K: A melléleteket szükséges-e hitelesítéssel ellátni? (alapító okiratok, SZMSZ stb.)**  
**V:** Igen, kérjük a melléleteket hitelesíteni.
14. **K: Részletes, tételes költségvetést szükséges-e benyújtani?**  
**V:** Nem szükséges.

**SZÉCHENYI** 2020

15. **K:** A mintaprojekt műszaki leírásában a kötelezően megvalósítandó tevékenységek között szerepel, hogy a kulturális közösségfejlesztési modellt bemutató szakmai kiadványt nyomtatott és online formában szükséges elkészíteni. A nyomtatott példány minimális darabszámára vonatkozóan azonban nincs elvárás megfogalmazva. Mivel ez a tétel a költségeket nagyban befolyásolhatja, ezért szükséges lenne tudni, hogy mennyi kiadványt szükséges minimálisan elkészíteni? Az az ütemezésből kiolvasható, hogy 5 db-ot kell átadni a Szabadtéri Néprajzi Múzeum számára alátámasztó dokumentumként, de egyéb utalás az elvárt darabszámra vonatkozóan nincs.

**V:** A példányszámot Ajánlattevőnek kell meghatároznia.

16. **K:** A 2. ütem kezdetének időpontja nincs összhangban az első ütem teljesítésének a végső időpontjával, sőt korábbi, mint az első ütem lezárásának igazolásául szolgáló szakmai terv megküldésének időpontja.

**Műszaki leírás:**

1 ütem 2017.11.20 - 2018.01.20. (szakmai terv megküldése: 2017.12.19.)

2. ütem 2018.01.21. – 2018.03.30.

3. ütem 2018.03.31. – 2018.07.31.

4. ütem 2018.08.01. – 2018.10.19.

**V:** A Mintaprojektek műszaki leírásában elírásra kerültek az időpontok. A helyes adatokat (2. ütem 2018.01.21.) tartalmazó dokumentumot a GYIK-el együtt küldjük ki.